

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1581 DE 2012 Y EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015

PROPÓSITO

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, sobre el régimen de protección de datos personales y busca garantizar que MAESTRIK S.A.S. (En adelante “MAESTRIK”), en condición de responsable de manejo de datos personales, realice el tratamiento de los mismos en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando asimismo los derechos de los titulares de los datos.

Así mismo este manual se dicta para dar pleno cumplimiento al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, que pueda llegar a tener efectos en el desarrollo de las actividades de MAESTRIK en Colombia o en las operaciones que pueda desarrollar eventualmente en cualquier otra jurisdicción, bajo el entendido de que el mencionado reglamento se aplicará independientemente de que el tratamiento tenga lugar en la Unión o no, de acuerdo al artículo tercero del mismo reglamento.

Se aclara que las operaciones de MAESTRIK con los tutores y los usuarios en la plataforma se dan en el marco de la libertad contractual, la autonomía de la voluntad y cada uno ingresa, participa y desarrolla sus operaciones de manera libre y autónoma.

RESPONSABLE

Denominación: MAESTRIK SAS

Dirección: Carrera 15 # 86^a - 57 oficina 203C

Ciudad de domicilio: Bogotá D.C.

Correo electrónico: servicioalcliente@maestrik.co

Teléfono: (571) 7 18 89 55

Área Encargada: Oficina de Protección y Tratamiento de Datos Personales que

depende directamente del Representante Legal de la sociedad, de manera tal que en caso de que dicha oficina no opere en algún momento se deberá entender que dicha área está concentrada en el representante legal.

MENCIONES LEGALES

En cumplimiento de los requerimientos establecidos en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) MAESTRIK SAS, informa que MAESTRIK es una página web y una aplicación que es administrada por la siguiente sociedad:

NOMBRE: MAESTRIK S.A.S.

Número de Identificación Tributaria: 901.089.208-6

DOMICILIO: BOGOTA D.C. - COLOMBIA

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL: camilo@maestrik.co

DIRECCION COMERCIAL: CR 15 No. 86 a 57 oficina 203C de Bogotá

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral, los siguientes principios de acuerdo **con** la **L**Ley aplicable en Colombia y las normas internacionales relevantes en esta materia:

1. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente política es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley aplicable en Colombia y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Así mismo, en concordancia con la normatividad europea los datos personales deberán ser tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el titular.

Se deja plena claridad de que para poder acceder a los servicios de MAESTRIK los usuarios y los tutores deben dar su consentimiento previo de apego a estos términos y condiciones, así mismo, que para poder ser parte en las operaciones comerciales de MAESTRIK los usuarios deben revelar una información mínima que

permita su identificación y la coordinación de las actividades necesarias para su ejecución.

2. Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley colombiana, la cual debe ser informada al Titular.

Así mismo, en concordancia con la normatividad europea los datos que sean recogidos por MAESTRIK se usarán con fines determinados, explícitos y legítimos, relacionados con el normal desarrollo de sus actividades comerciales y en beneficio de los titulares de dichos datos y para la aplicación de las normas fiscales relevantes, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.

3. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.

Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

4. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

En concordancia con la normatividad europea los datos que sean recogidos por MAESTRIK deberán ser exactos y, si fuera necesario, podrán ser actualizados; MAESTRIK ha adoptado todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan, por tanto cualquier titular que esté interesado en que se corrijan o actualicen esos datos podrá solicitarlo de acuerdo a los mecanismos establecidos en este documento o en la Ley aplicable.

5. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

6. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

7. Principio de seguridad: la información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Así mismo, de conformidad con las normas europeas los datos serán tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada de los datos personales, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas, como es el caso de la adopción de esta política.

Cuando sea probable que la violación de la seguridad de los datos personales que usa MAESTRIK entrañe un **alto** riesgo para los derechos y libertades de las personas naturales titulares de los mismos, el responsable del tratamiento designado en esta política la comunicará al interesado sin dilación indebida.

La comunicación al interesado a que se refiere el punto anterior no será necesaria si se cumple alguna de las condiciones siguientes:

a) el responsable del tratamiento ha adoptado medidas de protección técnicas y organizativas apropiadas y estas medidas se han aplicado a los datos personales afectados por la violación de la seguridad de los datos personales, en particular aquellas que hagan ininteligibles los datos personales para cualquier persona que no esté autorizada a acceder a ellos, como el cifrado;

b) el responsable del tratamiento ha tomado medidas posteriores que garanticen que ya no exista la probabilidad de que se concrete el alto riesgo para los derechos y libertades del interesado;

c) suponga un esfuerzo desproporcionado. En este caso, se optará en su lugar por una comunicación pública o una medida semejante por la que se informe de manera igualmente efectiva a los interesados.

8. Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el

Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.

9. Principio de limitación: los datos que se recolecten y sometan a tratamiento siempre deberán ser adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados y podrán archivarse y tratarse por largos períodos de tiempo solo con fines de investigación científica o estadística.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDADES DEL MISMO

MAESTRIK considera que este documento cumple con los requerimientos aplicables de acuerdo a la ley colombiana y la normatividad europea en el sentido de que es una declaración, que contiene la solicitud de consentimiento a sus cliente y potenciales clientes que se presenta de tal forma que se distinga claramente de los demás asuntos que rigen sus operaciones, de forma inteligible y de fácil acceso, utilizando un lenguaje claro y sencillo.

Si algún titular de información considera que este documento es incomprendible en algún punto, debe abstenerse de continuar en su vinculación y uso de la plataforma y la página web, pudiendo elevar sus consultas a los correos informados en este documento para estos fines.

MAESTRIK desarrolla principalmente sus operaciones por medio de una aplicación móvil y una página web, estos canales exigen que para que se pueda dar el acceso a las operaciones que ofrece MAESTRIK, los interesados deben aceptar este documento y por esta vía el tratamiento de sus datos de esta manera.

De esta manera en aplicación de la LEY 527 DE 1999 “*por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones*”, se considerará que al hacer clic en el aplicativo electrónico que se tiene dispuesto para que los interesados demuestren su consentimiento a este documento, se acepta por parte de los usuarios y los tutores este documento y los tratamientos de sus datos aquí señalado.

El interesado que use la plataforma dispuesta por MAESTRIK, debe autorizar el tratamiento de sus datos de acuerdo con esta política.

El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del



tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Antes de dar su consentimiento, el interesado fue debidamente informado de ello. Siempre será tan fácil retirar el consentimiento a este documento como darlo, pues bastará un simple mensaje por correo electrónico a las direcciones aquí indicadas para retirar el consentimiento dado al iniciar las operaciones.

De esta manera es claro que nadie podrá acceder a las plataformas que tiene dispuestas MAESTRIK sin que haya dado su consentimiento libre y expreso a este documento.

En el desarrollo de sus actividades, MAESTRIK S.A.S., realiza el tratamiento de datos personales de los usuarios de sus plataformas, clientes, afiliados, empleados, funcionarios, proveedores, así como de las personas que con anterioridad tuvieron esas condiciones; tratamiento que ejecuta directamente, a través de sus empleados, funcionarios o por parte de contratistas o mandatarios encargados de ello.

Todos estos datos se someten al tratamiento estrictamente necesario para el desarrollo de las gestiones comerciales que realiza MAESTRIK, que incluyen labores de coordinación de citas para el desarrollo de las clases programadas, por tanto, se autoriza por parte de todos los titulares de información que entreguen información a MAESTRIK para que cuando sea necesario los contacte por correo electrónico o por vía telefónica para estos efectos.

De igual manera los datos también se usan para darle el adecuado cumplimiento a las normas laborales, comerciales y tributarias que son aplicables a las operaciones de MAESTRIK en Colombia o en el extranjero.

De manera que los datos de identificación personal se usan para emitir facturas, hacer declaraciones de impuestos, reportar información solicitada por distintas autoridades, siendo todos estos tratamientos autorizados de acuerdo a la normatividad europea pues es un tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en los términos autorizados por la normatividad europea.

De igual modo MAESTRIK está en la obligación de aplicar las normas de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo que implican que debe revisar en las bases de datos públicas los antecedentes de todas las personas que estén interesados en contratar con ella con el fin de prevenir que sus operaciones sean usadas para desarrollar actividades irregulares, por tanto al usar la plataforma y al realizar cualquier tipo de operación con MAESTRIK todos los titulares de información autorizan a que se dé cumplimiento a las normas que regulan este tema en Colombia, por lo que MAESTRIK podrá consultar esas bases de datos,

antes, durante y después de sus operaciones con cada titular, reportar operaciones sospechosas y en general cumplir con las demás obligaciones que se deriven de esas leyes, decretos y las instrucciones que sobre ese aspecto emitan las autoridades competentes en Colombia, siendo todos estos tratamientos autorizados de acuerdo con la normatividad europea pues es un tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

MAESTRIK no controla, maneja o hace tratamiento de las bases de datos de condenas e infracciones penales, fiscales, disciplinarias o cualquier otra similar, pero en cumplimiento de sus obligaciones de precaución las consulta y con base en los resultados que allí encuentre razonablemente puede negarse a realizar una operación con cualquier persona atendiendo la naturaleza de sus gestiones comerciales, sin que existe ningún deber de revelar los motivos por los cuales MAESTRIK se niega a contratar con alguien, pues dichas bases de datos son públicas, gestionadas por autoridades competentes y por tanto los derechos de rectificación, actualización u olvido se deben ejercer directamente por el interesado ante esas autoridades.

Asimismo, eventualmente MAESTRIK puede necesitar compartir los datos con terceros ubicados en Colombia y en el exterior con quienes se celebra un Contrato para la Transferencia y/o Trasmisión de Datos Personales, según corresponda, con el propósito de mantener la seguridad y protección de los datos de conformidad con las reglas y estándares aplicables.

En todo caso, MAESTRIK S.A.S. le exigirá al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

Si hubiere lugar a una venta, fusión, escisión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial o transferencia global de activos, reorganización o liquidación de MAESTRIK S.A.S., entonces, MAESTRIK S.A.S., podrá discrecionalmente y bajo cualquier título, transferir, transmitir, vender o asignar los datos personales recabados, a cualquier tercero o a una o más partes relevantes.

De conformidad con las presentes políticas los titulares de datos personales otorgan su autorización expresa e inequívoca para la transferencia, transmisión, venta o asignación de todos y cada uno de sus datos personales a cualquier persona ubicada en Colombia y/ o en el exterior, siempre que esto se haga con apego a este documento.

Así las cosas, con el uso de la plataforma y la entrega libre y voluntaria de los datos para su participación en ella se entiende dado adecuadamente el

consentimiento a estas políticas que los usuarios y tutores hacen, lo que constituye una manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que aceptan por medio de una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen de acuerdo con esta política

A lo teléfonos celulares o correos electrónicos se podrán enviar mensajes de texto o SMS, así como cualquier otro tipo de comunicación conocida o por conocerse, para ofertar a los usuarios de MAESTRIK sus servicios o bienes y servicios de terceros que estén relacionados con las actividades de MAESTRIK. Con el uso de la plataforma se entiende autorizado este tratamiento y en caso de que algún usuario desee dejar de recibir esta información así lo podrá manifestar con el envío de un correo electrónico, con lo que será suficiente para que se le elimine de la base de datos para envío de mensajes al celular o correo electrónico.

MAESTRIK S.A.S., tiene la obligación de mantener la confidencialidad de los datos personales objeto de Tratamiento y sólo podrá divulgarlos por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control y autoridades que tengan la facultad legal de solicitarla y permitirá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal del Titular de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

En desarrollo del principio de finalidad, la recolección de datos personales por parte de MAESTRIK S.A.S., se limita a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para cumplir con las finalidades expresadas en la presente política. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular.

Serán recolectados, entre otros, los siguientes datos personales del Titular: nombres, apellidos, número de teléfono de contacto, celular, correo electrónico, dirección, imagen, datos de contacto de tutores y estudiantes, así como certificaciones laborales y académicas de tutores, que además serán contrastadas con las bases de datos públicas de registros de personas y sus antecedentes para verificar la idoneidad moral de los usuarios y los tutores en cumplimiento de las normas civiles de responsabilidad y de prevención del lavado de activos.

MAESTRIK se reserva el derecho a negar o retirar el acceso al servicio a cualquier Usuario por cualquier motivo y/o a los contenidos del mismo en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso, por iniciativa propia o a petición de cualquier persona, incluyendo sin limitación alguna a aquellos Usuarios que den un uso indebido a este Servicio, así como a los Usuarios que incumplan total o parcialmente estos Términos y Condiciones de Uso.

El Tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la Ley y se realiza con las siguientes finalidades específicas:

1. Mantener comunicación constante y efectiva con los usuarios de nuestras plataformas, clientes, afiliados, empleados, funcionarios, proveedores, y cualquier persona respecto de la cual estemos autorizados para efectuar el tratamiento de sus datos personales, con los fines ya indicados.
2. Ofrecer y promocionar, por cualquier medio, productos y servicios de MAESTRIK S.A.S., o de compañías que tengan algún vínculo jurídico con MAESTRIKS.A.S.
3. Invitar a eventos organizados por MAESTRIK S.A.S., compañías vinculadas y terceros, organizar concursos y otorgar premios.
4. Desarrollar actividades comerciales conjuntas con compañías o entidades vinculadas o aliadas.
5. Mantener comunicaciones para el cruce de información que llegue a ser necesaria para atender las Peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios de las plataformas, clientes y afiliados con ocasión de actividades desarrolladas por la compañía.

Cuando algún usuario entra en contacto con MAESTRIK por teléfono, correo electrónico o de cualquier otra forma, así como cuando informa de algún problema en la página web, en la aplicación, o por cualquier otro medio, eventualmente se recibirán y se someterán datos de los usuarios y por tanto, se hará el tratamiento que sea necesario para superar la necesidad que se manifieste en ese caso y tramitar de acuerdo con la ley las Peticiones, quejas y reclamos que se presentaran.

6. Conservar información relacionada con el cumplimiento de las Políticas de Calidad, para estos efectos se podrán hacer encuestas o cualquier otro tipo de mecanismo de recolección de datos de satisfacción para su organización y análisis, esto también puede incluir tiempos de respuesta y diferentes modelos de evaluación.

7. Permitir la identificación y relación entre diferentes personas a través de las plataformas operadas por MAESTRIK S.A.S.

Efectuar análisis estadísticos, demográficos y de mercado. Aunque, en el caso de que sea aplicable la normatividad europea el interesado podrá oponerse al tratamiento con fines de mercadotecnia directa, los datos personales dejará ser tratados para dichos fines.

9. Elaboración de estudios y publicaciones de carácter académico y periodístico relacionadas con las actividades de MAESTRIK S.A.S., y el mercado que atiende.
10. Cumplir con las obligaciones que MAESTRIK S.A.S. tenga a cargo.
11. Cualquier otra finalidad que corresponda según el vínculo que se genere entre los titulares de los datos personales y la compañía.
12. Eventualmente, de acuerdo con la tecnología disponible que se incorpore a la página web o la aplicación, los usuarios podrán autorizar que se revele su ubicación física con el fin de determinar los Tutores disponibles más cercanos para coordinar las labores que desarrolla MAESTRIK.
13. El manejo de las obligaciones contables, tributarias y de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, hace necesario que se exija a los Tutores los soportes fiscales que son necesarios para identificarlo y reportar sus operaciones con MAESTRIK, así como los soportes que permitan identificar las cuentas bancarias dónde se harían los eventuales pagos que puedan ser necesarios para el desarrollo de las operaciones.
14. MAESTRIK recoge y analiza algunos datos personales cuando las personas interactúan con las funciones de las redes sociales, como la pestaña “Me gusta”.
15. Así mismo, MAESTRIK recoge y analiza información sobre la experiencia de navegación de sus usuarios lo que puede incluir la siguiente información: dirección IP, información de conexión, tipo y versión de navegador, tipos y versiones de los *plugins* o complementos de los navegadores, sistema operativo y plataforma, información sobre las visitas, incluido el historial detallado de la URL, a través y desde la Página Web y la aplicación, productos que haya visto o buscado cada usuario, errores de descarga, duración de las visitas a determinadas páginas, interacciones con la página y número de teléfono desde el que nos haya llamado el usuario. Recogemos esta información empleando diversas tecnologías, incluidas las cookies.
16. Para el desarrollo de las actividades de MAESTRIK la página o la aplicación pueden usar una serie de cookies, con el fin de facilitar el acceso, navegación y gestión de la plataforma. Estas cookies podrán ser gestionadas por el usuario de acuerdo con el navegador de internet que use y para ello deberá dirigirse a las configuraciones que dichos navegadores tengan habilitadas para esos efectos.

V. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

En cumplimiento del artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.2.9 del Decreto 1074 de 2015, el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes sólo se realizará, en el marco de las finalidades señaladas anteriormente, cuando se trate de datos de naturaleza pública o cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
3. La autorización de tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes debe ser otorgada por alguno de sus representantes legales. Para este fin MAESTRIK podrá verificar el consentimiento por medio de cualquier medio, teniendo en cuenta la tecnología disponible y dejará constancia del mismo, incluyendo la posibilidad de dar este consentimiento de manera verbal dejando prueba de la grabación de la llamada donde se da la autorización.

El representante legal garantizará el ejercicio del derecho del menor a ser escuchado previamente al otorgamiento de la autorización y valorará la opinión del menor teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Para el efecto MAESTRIK, sus empleados, funcionarios y encargados tendrán en cuenta que el tratamiento de los datos personales de menores de edad debe responder al interés superior de ellos y que debe asegurarse el respeto de sus derechos fundamentales.

El responsable y el Encargado del Tratamiento de datos personales del niño, niña o adolescente velarán por el uso adecuado de los datos y aplicarán los principios y obligaciones consagrados en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, son datos sensibles “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que

garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.”

Ninguno de los datos que serán objeto de tratamiento por MAESTRIK tiene el carácter de dato sensible, del mismo modo, MAESTRIK no hace tratamiento de datos genéticos, datos biométricos, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos; o datos relativos a la salud.

En todo caso, si para cumplir cualquiera de las finalidades del tratamiento de los datos personales consagradas en la presente política llegase a ser necesaria la recolección de datos sensibles, la persona encargada de la recolección informará al Titular sobre el carácter facultativo de las respuestas y sólo se procederá al tratamiento de dichos datos cuando el Titular haya dado su autorización explícita.

El Titular no está obligado a suministrar datos sensibles, en consecuencia, cualquier respuesta a las preguntas que versen sobre datos sensibles tendrán carácter facultativo.

Ningún empleado, funcionario o encargado del Responsable o Encargado del Tratamiento está autorizado para exigirle al Titular que revele datos sensibles suyos o de terceros, bajo ninguna circunstancia.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de los datos personales o sus causahabientes tienen los siguientes derechos:

1. Recibir información sobre: (i) el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo, (ii) el carácter facultativo de las respuestas a las preguntas que versen sobre datos sensibles, y (iii) los derechos que le asisten como titular, (iv) la identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.
2. Obtener, del Responsable o Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
3. Ser informado por el Responsable o Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

5. A que sus datos personales no sean divulgados sin previa autorización, salvo mandato legal o judicial que releve dicho consentimiento.
6. Recibir de forma gratuita toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular, cuando el Titular o sus causahabientes así lo soliciten a través de los canales que para el efecto haya dispuesto el Responsable o Encargado del Tratamiento.
7. Acceder a sus datos personales y ejercer sus derechos sobre los mismos a través de los mecanismos que para el efecto disponga el Responsable o Encargado del Tratamiento.
8. Consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información; todo a través de los mecanismos que para el efecto disponga el Responsable o Encargado del Tratamiento.
9. Recibir respuesta a todas las consultas que realice sobre sus datos personales dentro de los términos legales y en todo caso, en un término no superior a 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
10. Recibir respuesta a todos los reclamos que realice sobre sus datos personales dentro de los términos legales y en todo caso, en un término no superior a 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.
11. Solicitar la actualización y/o rectificación de sus datos personales al Responsable o Encargado del Tratamiento.
12. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales, mediante los procedimientos de PQR dispuestos para el efecto por el Responsable o Encargado del Tratamiento. El Titular no podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales cuando tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
13. Ser informado sobre cualquier cambio sustancial, referidos a la identificación del Responsable o a la finalidad del Tratamiento, en el contenido de las políticas de Tratamiento, antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas.
14. Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones a la Ley.

15. Solicitar ser excluidos de las bases de datos de MAESTRIK, a que no le envíen mensajes por uno o varios medios y a darse de baja de esos mensajes.

VII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE TITULARES.

Los Titulares de datos personales deben dirigir sus solicitudes o reclamos al correo electrónico servicioalcliente@maestrik.co o físicamente a las oficinas a nivel nacional, para el efecto podrán hacer uso del Formato de Solicitudes y Reclamaciones sobre el Tratamiento de Datos Personales o simplemente escribir libremente al correo indicado.

Procedimiento para solicitudes y consultas: MAESTRIK S.A.S., debe atender las solicitudes y consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en que se reciba la solicitud. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud o consulta en un término no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

1. Procedimiento en caso de reclamos: El Titular o causahabiente que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente Política, podrá presentar un reclamo a MAESTRIK S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Oficina de Protección y Tratamiento de Datos Personales, a la dirección física o al correo electrónico servicioalcliente@maestrik.co con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

b. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

c. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al

interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Procedimiento para la revocatoria de la autorización y/o solicitud de supresión del dato: Los Titulares podrán en todo momento solicitar a MAESTRIK S.A.S., la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el artículo 2.2.2.25.2.6 del Decreto 1074 de 2015 y el Procedimiento indicado en esta Política.

Si vencido el término legal respectivo, MAESTRIK S.A.S., no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

No obstante lo anterior, de acuerdo con los artículos 2.2.2.25.2.6 y 2.2.2.25.2.8 del Decreto 1074 de 2015, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

IX. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

MAESTRIK S.A.S., solo podrán recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento, MAESTRIK S.A.S., o el Encargado del Tratamiento, según corresponda, procederán a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

XII. AUTORIZACIÓN ESPECIAL PARA USO DE INFORMACIÓN

La información de los usuarios de MAESTRIK, tutores y estudiantes, podrá ser compartida por MAESTRIK con algunos de sus aliados, con el fin de que los



usuarios tengan acceso a algunos descuentos y beneficios por parte de esos aliados.

VIGENCIA

El período de vigencia de la base de datos será indefinido y MAESTRIK se reserva el derecho unilateral de renovación, actualización, corrección o ajustes de este documento.

La presente política entra en vigencia a partir del 01 de septiembre de 2018.